

《华中植物区系维管植物编目》编辑出版服务项目

# 竞争性谈判文件

采 购 人：中国科学院武汉植物园

日 期：2025 年 6 月

# 目 录

第一章	采购公告	2
第二章	采购项目技术（质量）需求	4
第三章	采购项目商务需求	4
第四章	采购程序、评定成交的标准、无效谈判及采购终止	5
第五章	供应商须知	8
第六章	合同草案条款	11
第七章	响应文件格式要求	11

# 第一章 采购公告

## 一、项目概况

- 1、项目名称：中国科学院武汉植物园《华中植物区系维管植物编目》出版印刷服务项目。
- 2、采购方式：竞争性谈判。
- 3、采购内容：中国科学院武汉植物园（采购人）拟通过竞争性谈判的方式，择优选择 1 家编辑出版单位，为采购人出版《华中植物区系维管植物编目》提供服务。
- 4、采购需求：编辑出版《华中植物区系维管植物编目》（16 开本，210\*285）工作内容含：图书编辑校对，版式设计，书稿审核，印刷出版等。确保出版图书质量达到国家合格水平。预计 1400 千字，1 幅 A3 大小的彩图，约 1000 面，印数 500 册，精装，黑白印刷。
- 5、合同履行期限：自签订合同之日起至 2025 年 12 月 20 日完成所有工作。
- 6、本项目（是/否）接受联合体投标：否
- 7、本项目（是/否）接受合同分包：否

## 二、供应商资格要求

- 1、申请人应为在湖北省有相关办事机构的省级以上综合性出版社，须具备出版行政主管部门颁发的《图书出版许可证》。
- 2、申请人应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
- 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。
- 4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 5、本项目的特定资格要求：
  - （1）供应商须具备出版行政主管部门颁发的《图书出版许可证》；

(2)投标截止时间当天，“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询，供应商未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(3)对供应商特定资格条件要求：拟派项目负责人须具有高级以上职称，担任过编审工作项目负责人。

### 三、谈判有关说明

(一)凡有意参加谈判的供应商，请在“中国科学院武汉植物园官网(<http://www.wbgcas.cn>)——通知公告栏”下载本项目谈判前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有谈判实质性要求内容。

(二)竞争性谈判公告期限：自采购公告发布之日起十日。

(三)递交文件截止时间：2025年6月16日16:00。

递交文件地点：湖北省武汉市洪山区鲁磨路特1号，中国科学院武汉植物园磨山园区办公楼206室 袁老师（18607147358） 李老师（13971255438）。

(四)谈判时间：2025年6月17日9:00

谈判地点：湖北省武汉市洪山区鲁磨路特1号，中国科学院武汉植物园磨山园区1楼会议室。

### 五、信息发布媒体

中国科学院武汉植物园（<http://www.wbgcas.cn>）

### 六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

名称：中国科学院武汉植物园

地址：湖北省武汉市洪山区鲁磨路特一号

联系人：袁老师 潘老师

联系方式：18607147358 13871281664（周一至周五9:00-16:00）

## 第二章 采购项目技术（质量）需求

### 一、项目内容

编辑出版《华中植物区系维管植物编目》，工作内容含资料收集整理、图书编辑校对、版式设计、书稿审核、印刷出版等，确保出版图书质量达到国家合格水平。

### 二、服务内容及要求

- 1、书号：国家标准书号
- 2、图书开本：16开
- 3、成品尺寸：210×285mm
- 4、封面 157g 铜版纸；内页：70g 双胶纸，黑白印刷；
- 5、工艺：uv 工艺；锁线精装
- 6、数量：500 册
- 7、差错率：不超过万分之一

### 三、预期成果

《华中植物区系维管植物编目》书稿完整高清电子版 1 份，纸质版 500 册。

### 四、项目进度安排

- 1、2025 年 6 月中旬，完成第三方采购；
- 2、2025 年 6 月，向中标方提交初稿；
- 4、2025 年 7 月-2025 年 12 月，进行排版、审稿、校对等流程；
- 5、2025 年 12 月 20 日前，印刷，完成图书出版。

## 第三章 采购项目商务需求

一、专著交付时间：2025 年 12 月 20 日前。

### 二、报价要求

本次报价须为人民币报价且为包干价，报价包含供应商完成本项目全部工作内容并通过验收的所有费用，采购人不再支付额外费用。

### 三、结算及付款方式

待供应商确定后再与供应商具体协商。

### 四、其他

1、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四章 采购程序、评定成交的标准、无效谈判及采购终止

### 一、采购程序

(一) 谈判按竞争性谈判文件规定的时间和地点进行。供应商须有法定代表人（或其授权代表）参加并签到。

(二) 竞争性谈判以抽签的形式确定谈判顺序，由本项目谈判小组分别与各供应商进行谈判。在谈判前，对各供应商的资格条件、实质性响应等进行审查。

1、资格性审查。依据法律法规和竞争性谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明材料、保证金等进行审查。资格性审查内容如下：

序号	检查内容	检查标准
资格性检查	具有独立承担民事责任的能力	具有有效的营业执照或事业单位法人证书（响应文件中需提供证书原件复印件并加盖单位公章）
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	按照竞争性谈判文件第七章竞争性谈判响应文件格式要求提交“供应商资格声明承诺函”
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
	有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
	主体信用记录	
	前期服务	
	资质要求	供应商须具备出版行政主管部门颁发的《图书出版许可证》。（响应文件中需提供证书复印件加盖单位公章）
主体信用记录	通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的主体信用记录，未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供相关证明材料并加盖公章）	

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例

例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询信用记录。

2、实质性响应审查。谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的采购程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。实质性响应审查内容如下：

序号	审查因素	审查标准
1	响应文件签署或盖章	按“第七章响应文件格式要求”要求签署或盖章
	法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性谈判文件规定的格式，签署或盖章齐全。
	响应方案	只能有一个响应方案。
	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	响应文件份数	响应文件正、副本数量符合竞争性谈判文件要求。
3	响应文件内容	对竞争性谈判文件第二章、第三章规定的谈判内容进行实质性响应。
	谈判有效期	响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。

（四）在谈判过程中谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

（五）在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术（质量）、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求72小时内重新提交

响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

（六）供应商在谈判时作出的所有书面承诺须由法定代表人（或其授权代表）签署。

（七）谈判结束后，谈判小组要求所有参加正式谈判的供应商在规定时间内同时书面提交最后报价及有关承诺（《最后报价表》在谈判现场向供应商提供）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

（八）评审的依据为竞争性谈判文件和响应文件（含有效的补充文件）。谈判小组判断响应文件对竞争性谈判文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 二、评定成交的标准

（一）谈判小组将依照本竞争性谈判文件相关规定对技术（质量）和服务均能满足竞争性谈判实质性响应要求的供应商所提交的最后报价进行价格排序，并依据价格按照由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

## 三、无效谈判

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效谈判：

- （一）供应商不符合规定的资格条件的；
- （二）供应商未通过实质性响应审查的；
- （三）供应商的法定代表人（或其授权代表）未参加谈判的；
- （四）供应商所提交的响应文件未按“第七章响应文件格式要求”要求签署或盖章的；
- （五）供应商不接受谈判小组修正后的价格的；
- （六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）谈判的；
- （七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；
- （八）同一合同项（包）下的货物，制造商参与谈判，再委托代理商参与谈判的；
- （九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的；
- （十）法律、法规和竞争性谈判文件规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并

说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

## 第五章 供应商须知

### 一、谈判费用

参与谈判的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、竞争性谈判文件

（一）竞争性谈判文件由竞争性谈判公告、项目技术（质量）需求、项目服务需求、采购程序、评定成交的标准、无效谈判及采购终止、供应商须知、合同草案条款、响应文件格式要求七部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性谈判文件不可分割的部分。

（三）本竞争性谈判文件中，谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动的内容为竞争性谈判文件第二、三、六章全部内容。

### 三、谈判要求

#### （一）响应文件

供应商应当按照竞争性谈判文件的要求编制响应文件，并对竞争性谈判文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本。同时应编制完整的页码、目录。

#### 1. 响应文件组成

响应文件由“第七章响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七章响应文件格式”规定进行编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2. 联合体：本项目不接受联合体参与竞争性谈判采购。

3. 谈判有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

#### （二）修正错误

若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

谈判小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签署确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将视为无效谈判。

### （三）提交响应文件的份数和签署

1. 响应文件一式两份，其中正本壹份，副本壹份，副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2. 在响应文件正本中，竞争性谈判文件第七章响应文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

3. 若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署确认。

4. 电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

### （四）响应文件的递交

响应文件的正本、副本均应密封送达谈判地点，应在密封袋上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在密封袋上注明“正本”、“副本”字样。

### （五）响应文件语言：简体中文

### （六）供应商参与人员

各供应商应当派 1-2 名代表参与谈判，至少 1 人应为法定代表人（或其授权代表）。法定代表人或法定代表人授权代表须手持法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书到谈判现场。

## 四、成交供应商的确定和变更

（一）评审小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

### （二）成交供应商的变更

1. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2. 成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将根据相关法律法规的规定进行处理。

## 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在“中国科学院武汉植物园官网”(<http://www.wbgcas.cn>)上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成

交通通知书》一经发出即发生法律效力。

(三) 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

## 六、关于质疑和投诉

### (一) 质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

#### 1. 质疑时限、内容

1.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2 质疑项目的项目名称、项目编号以及采购执行编号；

1.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4 事实依据；

1.2.5 必要的法律依据；

1.2.6 提出质疑的日期；

1.2.7 营业执照或事业单位法人证书复印件；

1.2.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

#### 2. 质疑答复

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

#### 3. 其他

3.1 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

### (二) 投诉

1. 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在

规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2. 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4. 在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起 30 个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

## 七、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和成交供应商签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞争性谈判文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）竞争性谈判文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

## 八、项目验收

合同执行完毕，采购人原则上应在 7 个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

## 第六章 合同草案条款

合同由中标供应商起草，采购方审核通过后签订。

## 第七章 响应文件格式要求

另附。